

Manuel d’utilisation

Prise en main de join.me

Des réunions plus réussies en un clic.



Prise en main de join.me

FÉLICITATIONS, VOUS AVEZ ÉTÉ INVITÉ À UTILISER JOIN.ME, l’outil de réunion et de collaboration en ligne simple et rapide.

Des réunions plus réussies en 3 étapes :

1 Activer join.me

2 Personnaliser

3 Démarrer la réunion

1 Activer join.me

Cliquez pour accepter
Vous recevrez un e-mail de **join.me** vous invitant à être présentateur. Cliquez sur le lien pour démarrer.



join.me

Partagez, rencontrez, formez, présentez, exposez

Vous avez été invité à devenir un présentateur join.me par jjohnson@logmein.com.

Pour accepter l'invitation, cliquez sur ce lien :
https://join.me/invite/01_tsa0zr4g8a248vhzsloh4d2dch40n00nq0m

Ne répondez pas à ce message. Il ne sera pas vu par de vrais humains.

LogMeIn , Inc.
join.me | 320 Summer St., Suite 100, Boston, MA 02210-1701, USA

Des questions ? Interroger la Base de connaissances | Contacter l'assistance clientèle

join.me | **Politique de confidentialité**

Prise en main de join.me

Définissez votre mot de passe

Le lien dans l'e-mail d'activation vous renverra vers **join.me** pour créer un mot de passe.



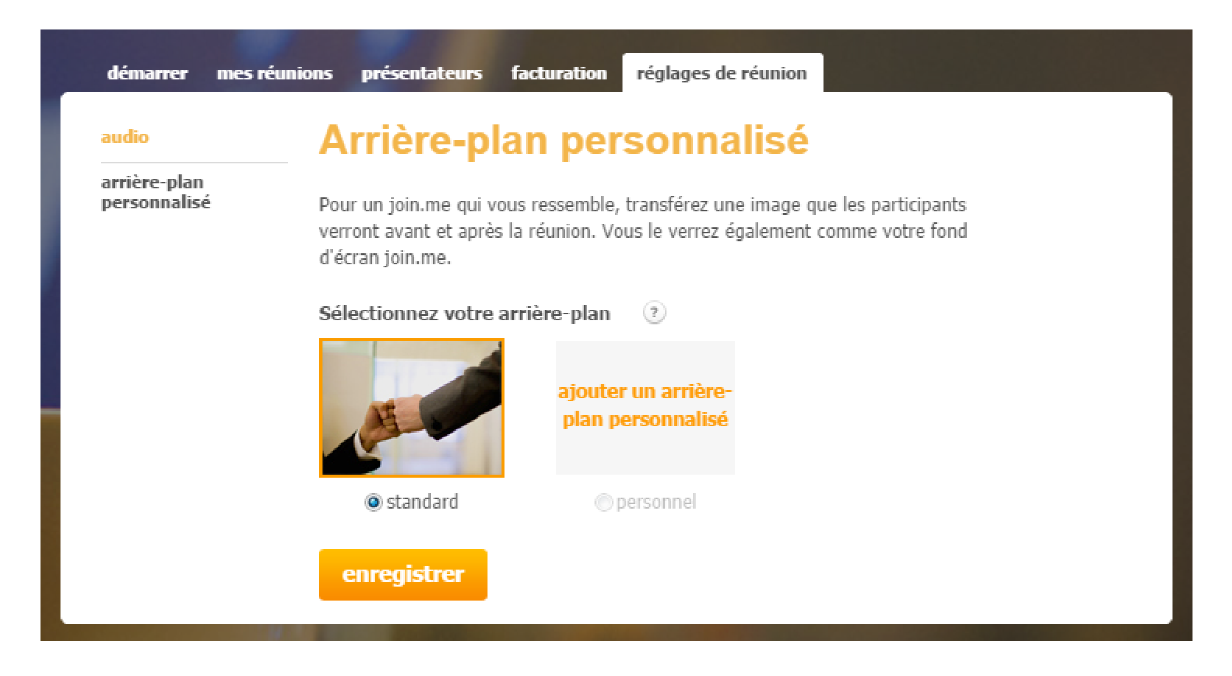
Prise en main de join.me

2 Personnaliser

Mettez-y votre patte

Une fois votre mot de passe défini, vous serez invité à créer un arrière-plan et un lien personnel. Votre lien correspond à l'URL que les gens utiliseront pour rejoindre votre réunion. La seule contrainte est qu'il doit comporter au moins 9 caractères. L'arrière-plan correspond à l'image que verront les participants pendant qu'ils attendent le début de la réunion. Vos choix ne sont pas irrévocables, alors n'hésitez pas à changer d'avis quand bon vous chante. Vous voudrez parfois utiliser le code à usage unique, que vous trouverez ici.





Prise en main de join.me

3 Démarrer la réunion

Prêt, partez !

Vous êtes prêt à partager votre écran avec jusqu’à 250 personnes par réunion, sans limite de temps ou de nombre de réunions.

Réunions dans le navigateur

Allez sur **join.me** et connectez-vous. Vous pouvez lancer le partage de votre écran instantanément.

Réunions dans l’app de bureau

Téléchargez l’app de bureau pour votre système d’exploitation dans la section apps sur **join.me**. Elle permet de démarrer une réunion sans navigateur de manière simple et rapide.

Mobile Apps

Mit Hilfe der **join.me**-App für Smartphones können Sie von überall aus einer Besprechung beitreten. Mit join.me für das iPad lassen sich Besprechungen sogar von unterwegs starten.







Computer-Apps

Geben Sie einfach Ihren Bildschirm frei oder treten Sie einer Besprechung bei – ganz ohne Browser. „Sofort“ ist jetzt noch schneller geworden.





Plugin

Abonnenten von join.me pro können direkt von Outlook aus Besprechungen ansetzen und starten.



Systemanforderungen:

- Windows Vista oder ein neueres Betriebssystem
- Outlook 2010, 2013

Prise en main de join.me

Réunions planifiées

Cliquez sur l’onglet planificateur, indiquez la date et l’heure de votre réunion, et ajoutez vos participants.

démarrer | mes réunions | présentateurs | facturation | réglages de réunion

Nouvelle réunion

Objet : Entrer l'objet de la réunion

Code de réunion : lien personnalisé https://join.me/votre_nom_ici
code à usage unique

Début : 09/septembre/2014 15:00 (UTC-05:00) Heure standard de l'Est (États-U...

Fin : 09/septembre/2014 16:00

Participants : Entrer les adresses e-mail ajouter
jjohnson@logmein.com

Remarques : (facultatif) 512

informations audio dans l’invitation

planifier | enregistrer un brouillon | revenir aux réunions

C’est tout. Bonne réunion !

Des questions ? +1.877.251.8373 ou help.join.me

